



17-19  
MAI  
2023

MONTEBELLO

**45<sup>e</sup>**  
**SESSION**  
**DE PERFECTIONNEMENT**

L'HUMAIN AU COEUR DE NOS INSTALLATIONS

**MANUEL**  
**DE L'EXPOSANT**

# Bienvenue à la 45<sup>e</sup> Session de perfectionnement de l'AQAIRS !

Cher exposant,

Nous sommes heureux que vous ayez choisi d'exposer au Salon de l'événement de l'AQAIRS et nous sommes impatients de vous offrir l'occasion de présenter et de vendre vos produits et vos services à nos membres. Votre succès en tant qu'exposant est important pour nous.

Vous trouverez dans le présent manuel de l'exposant les procédures et informations logistiques dont vous avez besoin pour le Salon. Veuillez lire attentivement chaque section.

Les informations sur la programmation se retrouvent sur le [site de l'AQAIRS](#). La liste des exposants, numéros de kiosque ainsi que le plan de salle à jour apparaîtront également à cet endroit.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'autres renseignements, nous vous invitons à communiquer avec les personnes ci-dessous.

Nous sommes impatients de travailler avec vous et vous souhaitons nos meilleurs vœux de réussite !

Le comité organisateur  
45<sup>e</sup> Session de perfectionnement AQAIRS

## INFORMATION

Pour tous renseignements additionnels, vous pouvez communiquer avec Monica Pombal à [info@aqairs.ca](mailto:info@aqairs.ca)

## TABLE DES MATIÈRES

<b>INFORMATIONS CONCERNANT LE SALON .....</b>	<b>3</b>
ACCUEIL/INSCRIPTION .....	3
HORAIRE .....	3
VOTRE KIOSQUE .....	3
SERVICES D'ANCRAGE, D'ACCROCHAGE ET D'ÉLECTRICITÉ .....	3
SERVICES INTERNET .....	3
REPAS INCLUS DANS VOTRE FORFAIT .....	4
<b>MODALITÉS CONCERNANT LA LOGISTIQUE DU SALON .....</b>	<b>4</b>
MANUTENTION .....	4
DÉBARCADÈRE .....	4
STATIONNEMENT .....	4
EXPÉDITION ET RETOUR DE LA MARCHANDISE .....	4
SERVICE DE MESSAGERIE .....	5
ENTREPOSAGE .....	5
OBLIGATIONS ET RESTRICTIONS .....	5

## INFORMATIONS CONCERNANT LE SALON

### ACCUEIL/INSCRIPTION

Une table d'accueil sera installée dans le Hall d'entrée du Fairmont Château Montebello, le mercredi 17 mai, de 9 h à 14 h. Vous recevrez à votre arrivée vos cocardes, billets de repas et autres documents.

### HORAIRE

Jour	HORAIRE	ACTIVITÉ
Mercredi 17 mai	9 h à 14 h	Montage du Salon
Mercredi 17 mai	15 h à 18 h	Ouverture du Salon
Jeudi 18 mai	9 h 15 à 11 h 30	Ouverture du Salon
Jeudi 18 mai	11 h 30 à 14 h	Démontage du Salon

### VOTRE KIOSQUE

Votre espace est de 8' de profondeur par 10' de largeur et la structure est en rideau, alors difficile d'y accrocher du matériel. Une table rectangulaire nappée, deux chaises, une prise électrique double et accès à Internet (voir informations plus bas dans le document) sont comprises et incluses dans votre forfait. Si vous avez besoin de matériel supplémentaire, merci d'envoyer vos demandes à [info@aqairs.ca](mailto:info@aqairs.ca).

### SERVICES D'ANCRAGE, D'ACCROCHAGE ET D'ÉLECTRICITÉ

Si vous avez des besoins d'accrochage (possibilité limitée), d'ancrage ou en électricité supérieure au voltage des prises électriques standards, vous devez adresser une demande auprès de Monica Pombal au [info@aqairs.com](mailto:info@aqairs.com) avant le 21 avril 2023. Nous communiquerons vos besoins auprès du fournisseur. Les frais pour ces travaux supplémentaires vous seront facturés et payables avant l'événement.

### SERVICES INTERNET

Le Fairmont Château Montebello est fier de pouvoir mettre au service de tous ses clients un accès à Internet haute vitesse sans fil tout à fait gratuitement, en offrant une couverture totale et sans frais des salles de réunion, d'expositions et des espaces publics.

En ouvrant le navigateur Internet, voici l'image qui devrait apparaître :

Vous n'avez qu'à entrer **AQAIRS** dans la case « Code d'accès » dans la section du bas.

Prenez note que dans les salles de réunions, vous devez vous connecter sur le réseau « Fairmont Meeting » pour une connexion optimale.



## RÉPAS INCLUS DANS VOTRE FORFAIT

Votre forfait comprend, pour chaque exposant inscrit, les repas suivants :

- Mercredi : dîner, souper
- Jeudi : déjeuner, dîner, cocktail et Banquet
- Vendredi : déjeuner

## MODALITÉS CONCERNANT LA LOGISTIQUE DU SALON

### MANUTENTION

Au moment de votre arrivée et de votre départ, une équipe de bénévoles pourra vous donner un coup de main afin de vous aider à transporter votre matériel. Il y aura également qu'un seul chariot de transport à la disponibilité de l'ensemble des exposants. Le nombre de chariots étant limité, le comité organisateur fera tout son possible pour vous fournir l'équipement requis dans les meilleurs délais. Veuillez noter également qu'[il est interdit d'utiliser les chariots de bagages du Fairmont Château Montebello pour la manutention de votre matériel.](#)

### DÉBARCADÈRE

Il n'y a pas de débarcadère ou de quai de livraison. Les voitures et les camions lourds doivent se présenter devant **la porte principale de la salle NUNAVUT (curling)**. Une fois le débarquement de votre matériel fait, vous pouvez stationner vos voitures dans le stationnement pour tous. Dans le cas d'un camion de transport, nous vous informerons sur place, l'emplacement du stationnement.

Dans le cas d'un camion de transport, puisqu'il n'y a pas de quai de livraison et que la porte d'entrée est au niveau du sol, vous devez prévoir une rampe ou autre équipement dans votre camion pour descendre votre matériel au niveau du sol.

### STATIONNEMENT

#### Voitures

Le *Fairmont Château Montebello* met gratuitement à la disposition de ses invités plus de 300 espaces de stationnement à l'extérieur.

#### Camion de transport

Vous serez informé sur place, de l'emplacement de votre véhicule.

### EXPÉDITION ET RETOUR DE LA MARCHANDISE

---

*Il est possible de faire l'expédition de son matériel à partir du lundi 15 mai 2023, et le ramassage dès le jeudi 18 mai 2023. Cependant, il est impératif de prendre une entente préalablement auprès du Château Montebello en communiquant avec madame Manon Fournel au 819-423-3014 ou au [manon.fournel@fairmont.com](mailto:manon.fournel@fairmont.com).*

---



Tout exposant qui expédie son matériel directement au *Fairmont Château Montebello* et qui n'est pas sur place pour le recevoir comprend que son matériel sera automatiquement manutentionné par le personnel du *Fairmont Château Montebello* et que des frais, payables sur place, pourraient s'appliquer.

Le *Fairmont Château Montebello* et le comité organisateur ne pourront être tenus responsables de bris ou de pertes des équipements reçus sans la présence du destinataire.

Afin de s'assurer de retrouver rapidement le matériel expédié, il est impératif d'indiquer les éléments suivants sur l'envoi :

Nom de l'événement	Salon des exposants AQAIRS 2023
Nom de la compagnie (exposant)	
Nom de la personne-ressource (exposant)	
Date d'arrivée	

L'adresse d'expédition vous sera indiquée par le *Fairmont Château Montebello* auprès de madame Manon Fournel.

Tout exposant doit repartir avec son propre matériel à la fin de l'événement. Si un ramassage est prévu alors qu'il ne sera pas sur place, il est de sa responsabilité d'identifier **correctement** l'envoi le *Fairmont Château Montebello* et le comité organisateur ne pourront être tenu responsable de frais occasionnés par une compagnie de livraison ne retrouvant pas votre matériel.

## SERVICE DE MESSAGERIE

Les exposants qui utilisent les services de messagerie tels Fedex, UPS, Purolator ou autres doivent s'assurer que les frais de douanes, taxes, etc. sont payés à l'avance. Toute marchandise expédiée « à percevoir » ne sera pas acceptée par le *Fairmont Château Montebello* et le comité organisateur.

Dans certains cas, les services de messagerie ne déclarent pas que les frais sont à payer par l'expéditeur lors de la livraison et le *Fairmont Château Montebello* reçoit parfois une facture 30-90 jours après la fin de l'événement. Dans ces situations, le client sera facturé avec des frais d'administration.

Il est de la responsabilité des exposants de contacter les services de messagerie pour la récupération du matériel après l'événement. Les exposants doivent également apposer sur **toutes les boîtes** à expédier le « Bon de connaissance » du service de messagerie en question.

## ENTREPOSAGE

Le *Fairmont Château Montebello* ne possède pas les espaces nécessaires pour l'entreposage de matériel. Les coffres de transport ne pourront en aucun cas être laissés dans les corridors de service. Le matériel non requis devra être entreposé à même votre espace ou retourné dans votre véhicule.

## OBLIGATIONS ET RESTRICTIONS

L'exposant doit posséder ses propres assurances « responsabilité ». Le *Fairmont Château Montebello* et le comité organisateur de la AQAIRS 2023 n'assument aucune responsabilité pour les dommages corporels ou matériels y compris, mais non de façon limitative, aux produits, stands, équipements ou décorations causés par le feu, l'eau et le vol, dans les lieux loués ou durant les déplacements dans le *Fairmont Château Montebello* et ce, qu'elle qu'en soit la cause.

L'exposant doit utiliser les nombreux équipements mis à sa disposition pour le recyclage (papier, carton, verre, plastique) tant lors du montage et du démontage que durant l'exposition.

Le comité organisateur recommande à ses exposants de ne pas distribuer de façon abusive des documents papier et de privilégier l'échange de documents électroniques avec les congressistes.

L'exposant ne doit, en aucun temps, obstruer les entrées principales, les couloirs, les ascenseurs, les foyers, les bornes interactives, les écrans de télévision, les issues de secours de l'établissement ou les autres salles du *Fairmont Château Montebello* sans autorisation au préalable.

La présence d'animaux doit faire l'objet d'une approbation de la direction du *Fairmont Château Montebello*. Seuls les chiens d'assistance pour personnes handicapées sont autorisés sans restriction.

Pour des raisons de sécurité et de ventilation, aucun appareil de cuisson ne peut être installé dans le *Fairmont Château Montebello*.

L'usage de ballons gonflés à l'hélium doit être préautorisé par le coordonnateur/coordonnatrice aux ventes. Des frais pourraient s'appliquer pour la récupération des ballons au plafond après vos activités.

L'utilisation de confettis et des paillettes est interdite.

Le *Fairmont Château Montebello* assure la sécurité générale de l'établissement sur une base de 24 heures. Ce service n'est toutefois pas responsable des biens et propriétés du client ou de l'événement à l'intérieur des lieux loués.

Le *Fairmont Château Montebello* possède l'exclusivité de vente et de distribution de nourriture et de boisson à l'intérieur de l'établissement. **Aucune nourriture ou boisson ne peut être distribuée, vendue ou donnée aux visiteurs.**

**Bon salon !**